

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «1С: управление торговлей»

1. Нормативно-правовые основы разработки программ

Программа разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

2. Категория слушателей

Категория слушателей и их минимальный уровень образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие высшее или среднее образование.

3. Срок освоения программы дополнительного образования

Трудоемкость по данной программе – 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

4. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий.

5. Цель и планируемые результаты обучения

Целью дополнительной профессиональной программы является получение слушателями знаний основных функциональных возможностей программы «1С: Предприятие 8. Управление торговлей»; приобретение слушателями практических навыков работы с функционалом программы «1С: Предприятие 8. Управление торговлей».

Задачи: формирование профессиональных навыков и умений по вводу данных в программу, оформлению торговых и складских операций, овладение навыками контроля различных разделов учета.

Уметь:

- оформлять сопроводительные документы на продаваемые инфокоммуникационные системы и/или их составляющие;
- подготавливать коммерческие документы на продажу инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- консультировать клиентов и партнеров по вопросам приобретения и обслуживания инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- обрабатывать информацию о сделках по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- вести учет сделок по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- работать с компьютерным и офисным оборудованием;
- вводить и оформлять в программе приходные документы;
- вводить и оформлять в программе расходные документы;
- вводить в программу банковские и кассовые документы;
- оформлять складские операции в программе -формировать отчетность в программе;
- вводить первоначальные данные в программу вводить справочную информацию.

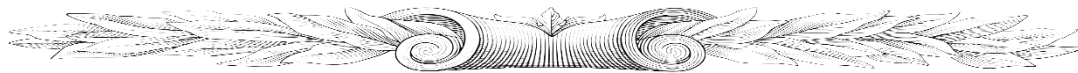
Знать:

- правила работы в компьютерных программах и базах данных типовых предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования;
- инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов;
- начальные знания бухгалтерского учета;
- основы делопроизводства;
- отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации;
- основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Управление торговлей 8».

Владеть:

- проверкой оплаты продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- составлением сопроводительных документов на продаваемые инфокоммуникационные системы и/или их составляющие;
- ведением автоматизированного учета товарно-материальных ценностей, оформления торговых и складских операций. в программе «1С: Управление торговлей 8».

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы



Результатом освоения программы является овладение и совершенствование слушателями теоретических знаний и практических профессиональных навыков.

Формы аттестации и оценочные материалы

Формы контроля

Зачеты и тесты по освоению разделов программы.

Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Форма проведения квалификационного экзамена – письменная.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.