



## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «Инвентаризация активов и подготовка бухгалтерской отчетности по новым федеральным стандартам»**

### **1. Нормативно-правовые основы разработки программ**

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Положением о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, совместный приказ Минфина России и МНС России от 10.03.99 № 20 н, ГБ-3-04/39;
- Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

### **2. Категория слушателей**

Категория слушателей и их минимальный уровень образования: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее образование, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности.

### **3. Срок освоения программы дополнительного образования**

Трудоемкость по данной программе – 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

### **4. Цель и планируемые результаты обучения**

Целью дополнительной профессиональной программы является:

формирование у обучающихся комплексного представления о ведении бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации, освоение практических навыков по технологии проведения и оформлению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

**Задачи:** формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по их оформлению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

#### **овладеть:**

- ведением бухгалтерского учета источников формирования имущества,
- выполнением работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

#### **уметь:**

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;



- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**знать:**

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы**  
Результатом освоения программы является овладение и совершенствование слушателями теоретических знаний и практических профессиональных навыков.

**Формы аттестации и оценочные материалы**

*Формы контроля:*

Зачеты и тесты по освоению разделов программы.

*Итоговая аттестация.*

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Инвентаризация активов и подготовка бухгалтерской отчетности по новым федеральным стандартам».

Форма проведения квалификационного экзамена – письменная.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.